

## 학술지 “신경정신의학” 온라인 논문 투고 및 심사 시스템의 실제

연세대학교 의과대학 정신과학교실,<sup>1</sup> 서울대학교 의과대학 생명의료정보연구실<sup>2</sup>  
차경렬<sup>1</sup> · 김주한<sup>2</sup> · 오병훈<sup>1</sup>

### Practice of a Web-Based Paper Submission and Review System of a “Journal of Korean Neuropsychiatric Association”

Kyung Ryeol Cha, MD, MPH<sup>1</sup>, Ju Han Kim, MD<sup>2</sup> and Byoung Hoon Oh, MD<sup>1</sup>

Department of Psychiatry,<sup>1</sup> Yonsei University College of Medicine, Severance Mental Health Hospital, Gwangju,  
Seoul National University Biomedical Informatics(SNIBI),<sup>2</sup> Seoul National University College of Medicine, Seoul, Korea

The procedure of the online paper submission to the Journal of Korean Neuropsychiatric Association is consisted of seven steps : entering type, author, title, keyword and abstracts of the paper, author's affiliation, uploading the paper file, and completion of submission. Six steps before the completion of submission could be reversed. But after this, no change will be possible. When editor decide that the paper is eligible, correspondence author will get the acceptance letter. The review of the paper will be done by selective reviewers. They will login to the system for the evaluation. The efficacy and the convenience of this system will be heightened by user's feedback (ex, systemic error, inconvenience, improvements, and ideas). (J Korean Neuropsychiatr Assoc 2005;44(3):281-286)

KEY WORDS : Online publishing · Biomedical journal · Peer review · Online submission.

## 서 론

지난 2년 동안의 개발과정을 거쳐 학술지 ‘신경정신의학’의 온라인 논문 투고 및 심사 시스템이 완성되었다. 기존 오프라인 상에서의 논문 투고, 심사 및 관리업무는 모두 온라인상으로 옮겨졌기 때문에 이제 본 학술지에 논문을 투고하기 위해서는 필수적으로 온라인 논문 투고 과정을 거쳐야 한다. 본 시스템의 사용자 인터페이스 개발에 있어 친숙하고 편리한 환경을 제공하기 위해 노력하였으나 온라인 논문 시스템에 익숙하지 않은 사용자에게는 사용 초기의 어려움이 있을 것으로 예상된다. 이에 초기 사용의 편리함을 위해 그 실제적 사용방법을 알아보고자 한다.

## 논문 투고 과정

### 현재 논문 접수 및 심사 시스템이 있는 웹사이트의 주소

접수일자 : 2005년 4월 1일 / 심사완료 : 2005년 5월 1일

Address for correspondence

Byoung Hoon Oh, M.D. Department of Psychiatry, Yonsei University College of Medicine, 696-6 Tanberl-dong, Gwangju 464-100, Korea

Tel : +82.31-797-5745, Fax : +82.31-763-5745

E-mail : drobh@chol.com

는 ‘<http://knpa.snubi.org/>’이다. 인터넷 익스플로러나 넷스케이프 등의 웹브라우저를 구동한 후 주소창에 위의 주소를 넣고 키보드상의 엔터를 누르면 주 화면이 보인다 (Fig. 1). 본 시스템을 사용하려면 우선 회원등록과정을 통해 사용자 계정을 얻어야 한다. 이를 위해서는 주 화면에서 [회원등록]을 클릭한 후 입력필드의 내용을 채우고 [등록] 단추를 누르면 된다. 이렇게 얻어진 사용자 계정과 설정한 암호를 주 화면의 해당란에 입력한 후 [Login] 단추를 눌러 본 시스템에 로그인한다.

시스템에 로그인하면, 우측 상단에 네 개의 메뉴가 보인다 (Fig. 2). [논문투고], [논문심사], [개인정보], [로그아웃]이 그것인데, 각각 자신의 논문을 투고할 때, 심사의뢰 받은 다른 논문을 심사할 때, 회원 등록 시 입력한 개인정보의 내용을 변경할 때, 모든 사용을 마치고 시스템에서 로그아웃할 때 사용한다. [논문투고]와 [논문심사] 메뉴가 같이 있는 것은 등록된 회원이 경우에 따라 교신처자 또는 심사위원이 될 수 있기 때문이다. 새로운 논문을 투고하기 위해서는 첫 번째 메뉴인 [논문투고]를 마우스로 클릭한다.

논문투고 메뉴에는 3개의 서브메뉴가 있다 (Fig. 3). [New Submission]은 새로운 논문을 투고할 때 사용한다. 온라

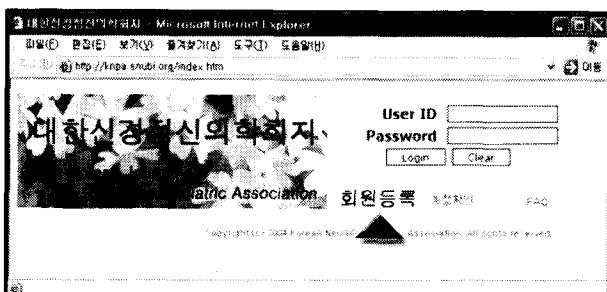


Fig. 1. Intro page of online submission system.

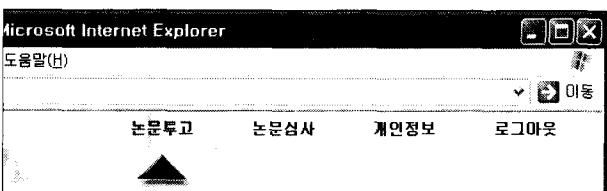


Fig. 2. Submission menu.

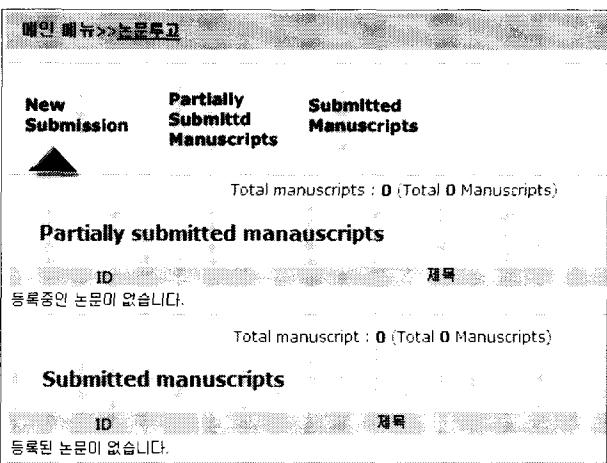


Fig. 3. Beginning of the new submission.

인 논문 투고의 과정은 7단계로 이루어져 있으며 이 과정 중 사용자가 피치 못 할 사정으로 중간 단계에서 시스템 사용을 중지할 경우 본 시스템은 그 중단된 과정의 바로 전 단계까지의 투고 내용을 저장한다. 차후에 이렇게 중단된 투고과정을 재개할 수 있도록 해당 논문을 보여주는 메뉴가 [Partially Submitted Manuscripts]이다. 마지막으로 [Submitted Manuscripts]는 기투고 된 자신의 논문 목록을 볼 때 사용하며 이 기능을 통해 사용자는 자신의 논문 투고 이력을 온라인상에서 관리할 수 있게 된다. 논문 투고를 위해 온라인 논문 투고 7단계를 시작하려면 첫 번째 메뉴인 [New Submission]을 클릭한다.

논문 투고 과정은 논문 종류, 소속 입력, 저자 입력, 제목 및 초록 입력, 키워드 입력, 파일 등록, 등록 완료의 7단계로 이루어져 있다. 이렇게 만든 이유는 시스템의 무결

Table 1. Main table of submission

논문내용	
교신저자 :	
논문종류 :	
소속 :	
저자 :	
제목 :	
초록 :	
키워드 :	
파일 :	
투고단계	
<input checked="" type="checkbox"/> 논문종류	<input type="checkbox"/> 소속입력
<input type="checkbox"/> 키워드입력	<input type="checkbox"/> 저자입력
	<input type="checkbox"/> 제목 및 초록입력
	<input type="checkbox"/> 파일등록
	<input type="checkbox"/> 등록완료

Fig. 4. Submission step 1.

성과 안정성, 그리고 사용자의 편의를 위해서이다. 7단계 모두 공통된 한 개의 Main table과 각 단계에 필요한 입력을 받는 부분으로 구성되어 있다. 각 단계에서 입력된 내용은 이 공통 Table에 하나씩 채워지므로 이 Table을 통해 사용 시점에서의 논문 투고 진행 과정을 조망할 수 있다(Table 1).

### 논문 종류 입력

논문투고의 첫 단계는 논문의 종류를 입력하는 것으로서, 논문의 글자 개수, 테이블 개수 및 그림 개수 등의 부가 정보도 포함하고 있다(Fig. 4). 해당란을 모두 입력한 후 [다음] 단추를 누르면 제 2단계로 진행하며 공통 테이블의 논문의 종류에 대한 정보가 갱신되어 있음을 확인 할 수 있다(Table 2).

### 소속 입력

제 2단계에서는 저자들의 소속을 입력하며, 중복 없이 입력하면 된다(Fig. 5). 최대 15개까지 입력 가능하다. 여기서 입력된 소속은 다음단계인 저자 정보 입력 단계에서

**Table 2.** Main table-Submission step 1

<b>논문내용</b>	
교신저자 :	
논문종류 : Original Paper	
소속 :	
저자 :	
제목 :	
초록 :	
키워드 :	
파일 :	
<b>투고단계</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>논문종류</b> <input type="checkbox"/> <b>소속입력</b> <input type="checkbox"/> <b>저자입력</b> <input type="checkbox"/> <b>제목및초록입력</b> <input type="checkbox"/> <b>키워드입력</b> <input type="checkbox"/> <b>파일등록</b> <input type="checkbox"/> <b>등록완료</b>	

<b>논문 종류</b> <input type="checkbox"/> <b>소속 입력</b> <input type="checkbox"/> <b>저자 입력</b> <input type="checkbox"/> <b>제목 및 초록 입력</b> <input type="checkbox"/> <b>키워드 입력</b>	
▣ 모든 저자의 소속을 입력하십시오.(최대 15개까지 입력하실 수 있습니다.)	
<input type="checkbox"/> <b>소속 기관명</b> 1 연세대학교 의과대학 정신과학교실 2 서울대학교 의과대학 생명의료정보연구실 3	
<<이전      다음>>      ◀	

**Fig. 5.** Submission step 2.**Table 3.** Main table-Submission step 2

<b>논문내용</b>	
교신저자 :	
논문종류 : Original Paper	
소속 : 1연세대학교 의과대학 정신과학교실, 2서울대학교 의과대학 생명의료정보연구실	
저자 :	
제목 :	
초록 :	
키워드 :	
파일 :	
<b>투고단계</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>논문종류</b> <input type="checkbox"/> <b>소속입력</b> <input type="checkbox"/> <b>저자입력</b> <input type="checkbox"/> <b>제목및초록입력</b> <input type="checkbox"/> <b>키워드입력</b> <input type="checkbox"/> <b>파일등록</b> <input type="checkbox"/> <b>등록완료</b>	

사용된다. 입력을 마치고 [다음] 단추를 누르면 제 3단계로 진행하며 공통 테이블의 소속에 대한 정보가 입력된 내용으로 간단히 확인할 수 있다(Table 3). 이전 단계인 소속입력 화면으로 돌아갈 필요가 있을 때는 [이전] 단추를 누르면 된다.

### 저자 입력

세 번째 단계는 저자명, E-mail, 소속기관 및 책임 저자 등의 저자정보를 입력하는 단계이며, 소속기관의 입력

<b>논문 종류</b> <input type="checkbox"/> <b>소속 입력</b> <input type="checkbox"/> <b>저자 입력</b> <input type="checkbox"/> <b>제목 및 초록 입력</b> <input type="checkbox"/> <b>키워드 입력</b>																										
▣ 저자를 입력하십시오.(최대 20명까지 입력하실 수 있습니다.)																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>제입 저자</th> <th>저자명</th> <th>이메일</th> <th>소속 기관 1</th> <th>소속 기관 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>차경련</td> <td>cha@yumc.yonsei.ac</td> <td>1 ▾</td> <td>- ▾</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>김주한</td> <td>juhan@snu.ac.kr</td> <td>2 ▾</td> <td>- ▾</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>오병훈</td> <td>drobh@chol.com</td> <td>1 ▾</td> <td>- ▾</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td>- ▾</td> <td>- ▾</td> </tr> </tbody> </table>		제입 저자	저자명	이메일	소속 기관 1	소속 기관 2	1	차경련	cha@yumc.yonsei.ac	1 ▾	- ▾	2	김주한	juhan@snu.ac.kr	2 ▾	- ▾	3	오병훈	drobh@chol.com	1 ▾	- ▾	4			- ▾	- ▾
제입 저자	저자명	이메일	소속 기관 1	소속 기관 2																						
1	차경련	cha@yumc.yonsei.ac	1 ▾	- ▾																						
2	김주한	juhan@snu.ac.kr	2 ▾	- ▾																						
3	오병훈	drobh@chol.com	1 ▾	- ▾																						
4			- ▾	- ▾																						
<<이전      다음>>      ◀																										

**Fig. 6.** Submission step 3.**Table 4.** Main table-Submission step 3

<b>논문내용</b>	
교신저자 : 차경련	
논문종류 : Original Paper	
소속 : 1연세대학교 의과대학 정신과학교실, 2서울대학교 의과대학 생명의료정보연구실	
저자 : 차경련 <sup>1</sup> · 김주한 <sup>2</sup> · 오병훈 <sup>1</sup>	
제목 :	
초록 :	
키워드 :	
파일 :	
<b>투고단계</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>논문종류</b> <input type="checkbox"/> <b>소속입력</b> <input type="checkbox"/> <b>저자입력</b> <input type="checkbox"/> <b>제목및초록입력</b> <input type="checkbox"/> <b>키워드입력</b> <input type="checkbox"/> <b>파일등록</b> <input type="checkbox"/> <b>등록완료</b>	

<b>논문 종류</b> <input type="checkbox"/> <b>소속 입력</b> <input type="checkbox"/> <b>저자 입력</b> <input type="checkbox"/> <b>제목 및 초록 입력</b> <input type="checkbox"/> <b>키워드 입력</b>	
▣ 제목을 입력하십시오. 온라인 논문 투고 및 심사 시스템의 실제	
▣ 초록을 입력하십시오. 한국지 신경정신의학의 온라인 논문 투고 및 심사 시스템이 완성되어 2005년 5월부터 실용화 되었고 그 개발 과정을 정리해 보고자 한다.	
<<이전      다음>>      ◀	

**Fig. 7.** Submission step 4.

에는 전 단계에서 입력한 값의 목록을 이용한다(Fig. 6). 최대 20명까지 입력 가능하다. 입력을 마치고 [다음] 단추를 누르면 제 4단계로 진행하며 공통 테이블의 저자에 대한 정보가 입력된 내용으로 간단히 확인할 수 있다(Table 4).

### 제목 및 초록 입력

네 번째 단계는 논문의 제목과 초록을 입력하는 단계이다(Fig. 7). 초록의 경우 작성된 논문에서 복사, 붙이기의 과정으로 입력하면 직접 타이핑하는 수고를 덜 수 있다. 입력을 마치고 [다음] 단추를 누르면 제 5단계로 진행하며

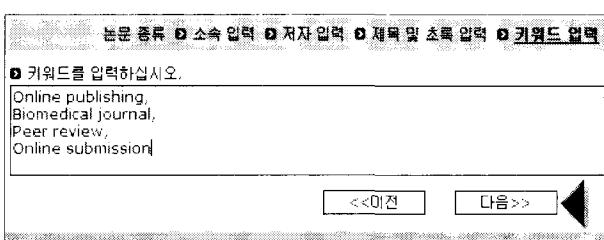
공통 테이블의 제목과 초록에 대한 정보가 입력된 내용으로 간단하게 확인할 수 있다(Table 5).

### 키워드 입력

제 5 단계는 논문의 키워드를 입력하는 단계이다(Fig. 8).

**Table 5.** Main table-Submission step 4

<b>논문내용</b>					
교신저자 : 차경렬					
논문종류 : Original Paper					
소속 : 1연세대학교 의과대학 정신과학교실, 2서울대학교 의과대학 생명의료정보연구실					
저자 : 차경렬 <sup>1</sup> · 김주현 <sup>2</sup> · 오병훈 <sup>1</sup>					
제목 : 온라인 논문 투고 및 심사 시스템의 실제					
초록 : 학회지 신경정신의학의 온라인 논문 투고 및 심사 시스템이 완성되어 2005년 5월부터 사용되고 있다. 이에 그 구체적 사용 방법을 알아보고 그 동안의 개발 과정을 정리해 보고자 한다.					
키워드 :					
파일 :					
<b>투고단계</b>					
<input checked="" type="checkbox"/> 논문종류	<input type="checkbox"/> 소속입력	<input type="checkbox"/> 저자입력	<input type="checkbox"/> 제목및초록입력		
<input type="checkbox"/> 키워드입력	<input type="checkbox"/> 파일등록	<input type="checkbox"/> 등록완료			



**Fig. 8.** Submission step 5.

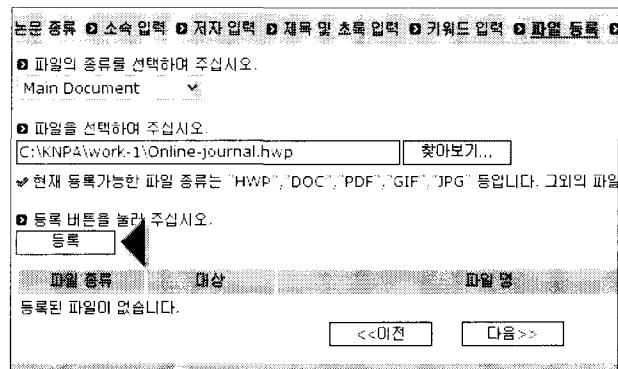
**Table 6.** Main table-Submission step 5

<b>논문내용</b>					
교신저자 : 차경렬					
논문종류 : Original Paper					
소속 : 1연세대학교 의과대학 정신과학교실, 2서울대학교 의과대학 생명의료정보연구실					
저자 : 차경렬 <sup>1</sup> · 김주현 <sup>2</sup> · 오병훈 <sup>1</sup>					
제목 : 온라인 논문 투고 및 심사 시스템의 실제					
초록 : 학회지 신경정신의학의 온라인 논문 투고 및 심사 시스템이 완성되어 2005년 5월부터 사용되고 있다. 이에 그 구체적 사용 방법을 알아보고 그 동안의 개발 과정을 정리해 보고자 한다.					
키워드 : Online publishing, Biomedical journal, Peer review, Online submission.					
파일 :					
<b>투고단계</b>					
<input checked="" type="checkbox"/> 논문종류	<input type="checkbox"/> 소속입력	<input type="checkbox"/> 저자입력	<input type="checkbox"/> 제목및초록입력		
<input type="checkbox"/> 키워드입력	<input type="checkbox"/> 파일등록	<input type="checkbox"/> 등록완료			

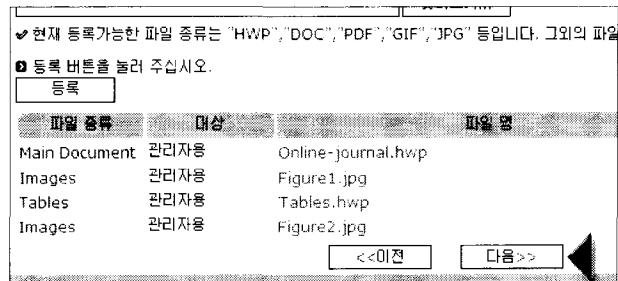
역시 입력을 마치고 [다음] 단추를 누르면 제 6 단계로 진행하며 공통 테이블의 키워드에 대한 정보가 입력된 내용으로 간단하게 확인할 수 있다(Table 6).

### 파일 등록

여섯 번째 단계는 실제 논문 파일을 업로드 하는 것으로서, 논문파일, 그림파일, 표파일, 커버레터파일, 기타관련파일 등을 올릴 수 있게 되어 있다. 사용 가능한 파일형식은 한글파일인 '\*.hwp', 마이크로소프트 워드파일인 '\*.doc', 아도브 아크로벳 파일인 '\*.pdf', 컴퓨터사보사의 그림 파일인 '\*.gif' 및 일반적 형식의 그림파일인 '\*.jpg' 등이다. 우선 첫 콤보리스트에서 어떤 파일을 올릴 것인지를 선택한 후 [찾아보기] 단추를 눌러 투고자 자신의 컴퓨터에서 해당 파일을 선택하고 [등록] 단추를 누르면 바로 아래의 '등록된 파일' 목록에 그 파일이 추가됨을 확인 할 수 있다(Fig. 9). 참고로, 이 '등록된 파일' 목록에 나타나는 파일들은 투고자의 컴퓨터에 있는 것이 아니라 이미 본 시스템에 업로드 되어 온라인상에 존재하는 것이다. 이런 과정을 필요로 하는 수만큼 반복하여 논문과 관련된 모든 파일이 업로드 되었음을 확인한 후 마지막 단계로 가기 위해 [다음] 단추를 클릭한다(Fig. 10). 여섯 단계까지 마치면 공통 테이블의 모든 필드가 입력된 내용으로 간단하게 확인할 수 있다(Table 7).



**Fig. 9.** Submission step 6-1.



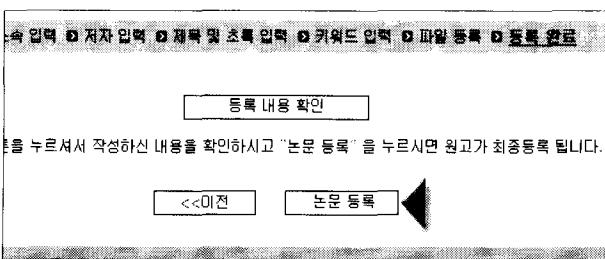
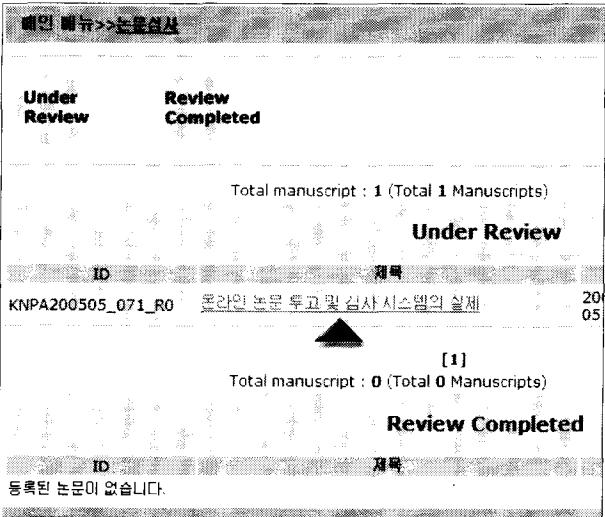
**Fig. 10.** Submission step 6-2.

**Table 7.** Main table-Submission step 6

논문내용
교신저자 : 차경렬
논문종류 : Original Paper
소속 : 1연세대학교 의과대학 정신과학교실, 2서울대학교 의과대학 생명의료정보연구실
저자 : 차경렬 <sup>1</sup> · 김주한 <sup>2</sup> · 오병훈 <sup>1</sup>
제목 : 온라인 논문 투고 및 심사 시스템의 실제
초록 : 학회지 신경정신의학의 온라인 논문 투고 및 심사 시스템이 완성되어 2005년 5월부터 사용되고 있다. 이에 그 구체적 사용 방법을 알아보고 그 동안의 개발 과정을 정리해 보고자 한다.
키워드 : Online publishing, Biomedical journal, Peer review, Online submission.
파일 : [Main Document] Online-journal.hwp [Images] Figure1.jpg [Images] Figure2.jpg [Tables] Tables.hwp

## 투고단계

- 논문종류     소속입력     저자입력     제목및초록입력
- 키워드입력     파일등록     등록완료

**Fig. 11.** Final step of submission.**Fig. 12.** Reviewer's sub-menu.

## 등록 완료

최종 단계인 7단계에서는 등록된 내용을 확인하고 [논문 등록] 단추를 눌러 최종 확인을 한다(Fig. 11). 한 가지 주의할 점은 이 [논문 등록] 단추를 누르면 수정이 불

**Fig. 13.** Reviewer's screen.

가능해진다는 것이다. 이 단추를 누르기 전까지 논문은 'Partially Submitted Manuscripts'로 분류되어 해당 화면에서 언제든 편집 및 수정이 가능하지만(Fig. 3), 이 단추를 클릭하면 최종 등록이 되면서 'Submitted Manuscripts'로 분류되어 수정이 불가능해진다.

논문투고의 전 과정이 완료되면 투고된 논문에 대해 편집자의 적합성 판정 및 논문 분류 작업이 진행되고 E-mail로 교신저자에게 '논문 접수 통지서'가 자동 전송된다. 편집자의 분류에 따라 해당분야 편집장이 심사위원을 선정하면 '원고 심사 의뢰서'가 심사 위원에게 E-mail로 자동 발송되며, 이때부터 논문 심사의 실제적 진행 과정이 시작된다. 이상의 업무는 모두 온라인상에서 진행된다.

## 논문 심사 과정

의뢰된 논문의 심사 과정은 본 시스템에 로그인후 메인 화면의 우측상단에 있는 주 메뉴에서 [논문 심사]를 클릭하면서 시작된다(Fig. 2). 논문심사의 서브메뉴는 [Under Review]와 [Review Completed]로 구성되어 있으며, 각각 의뢰된 논문의 목록과 그동안 심사한 논문의 목록을 표시하고 있다(Fig. 12). [Review Completed] 메뉴를 통해 심사위원은 온라인상에서 자신의 심사이력을 관리할 수 있게 된다. 의뢰된 논문 심사를 위해 해당 논문의 제목을 클릭한다.

의뢰된 논문의 제목을 클릭하면 논문 심사 결과를 입력 할 수 있는 화면을 보게 된다. 그 구성은 논문 파일, 평가 항목, 평가 결과, 심사 결과 파일 업로드, 심사요지로 이루어져 있다(Fig. 13). 우선 논문 파일을 클릭하여 열어보

고 심사한 후 심사 결과를 해당 입력란에 입력한다. 심사 결과, 추가의 내용을 파일로 작성하였으면, 해당 파일을 '심사 결과 파일 업로드'란을 이용하여 업로드 한다. 모든 평가가 완료 되었으면, [평가 완료] 단추를 누른다.

심사가 완료된 논문은 [Under Review] 목록에서 [Review Completed] 목록으로 자동으로 옮겨진다.

## 결 론

학술지 '신경정신의학'의 온라인 논문 투고 과정은 논문 종류 입력, 소속 입력, 저자 입력, 제목 및 초록 입력, 키워드 입력, 파일 등록, 등록 완료의 7단계로 이루어져 있다. 마지막 단계인 등록 완료 이전까지의 단계는 가역

적이어서 일지 중지 및 재개가 가능하지만, 최종 등록 후에는 논문을 변경할 수 없다. 편집자의 논문 적합성이 판정되면 교신저자는 접수 통지서를 E-mail로 받게 되며 이로서 논문 투고 과정이 완료된다. 논문 심사 과정은 E-mail로 논문의뢰서를 받은 심사위원이 자신의 계정으로 본 시스템에 로그인하여 심사 받을 논문을 읽어보고 심사 결과를 해당 입력란에 입력하는 단계로 구성되어 있다. 본 시스템의 효율성과 사용의 편리성은 사용자의 되먹임 과정(시스템의 오류, 사용상의 어려움, 개선점 및 아이디어 등의 개진)을 통해서 제고될 수 있다.

**중심 단어 :** 온라인 출판 · 의학 학술지 · 온라인 투고 · 온라인 심사.